

Правила проживания в Клиническом санатории «Парус», Бердск.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проживания в ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "САНАТОРИЙ "ПАРУС" разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. и «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ» утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085. Обработка и хранение персональных данных отдыхающих производится в соответствие с ФЗ №152 от 27.07.2006г.

1.2. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "САНАТОРИЙ "ПАРУС" предназначен для проживания лиц на период оказания им санаторно-курортных и других услуг. Принятые на санаторно-курортное лечение граждане (или лица без гражданства, иностранные граждане) размещаются на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путёвками.

1.3. При поселении гость обязан предъявить документ, подтверждающий бронирование (это может быть – путевка; ваучер; договор; счет или доверенность доверенность) и документ, удостоверяющий личность (паспорт для определения гражданства), достоверно заполнить анкету гостя, получить ключи от номера у администратора.

1.4. Поселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в путёвке. Передача путёвки другому лицу без согласования с администрацией санатория запрещена. Сухие пайки не выдаются.

1.5. Отдыхающие, прибывшие раньше срока действия путёвки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам санатория.

1.6. В случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения авто, ж/д транспорта, продление путёвки производится при наличии свободных мест по действующим ценам санатория.

1.7. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в Клиническом санатории «Парус».

1.8. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют администратор, дежурный медперсонал, главврач, директор.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Санаторий отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей нашего гостя при условии, если они были приняты санаторием на хранение (сейфовая ячейка).

2.2. В случаях утраты, недостач или повреждений своих вещей, гость обязан без промедления заявить об этом администрации санатория.

2.3. Проживающие в санатории должны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, соблюдать чистоту и порядок. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество санатория каждый проживающий несёт материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим конфликт-листом (находится на ресепшн и предоставляется по требованию). За испорченное имущество детьми ответственность несут сопровождающие взрослые, захватившие по путевке вместе с ребенком.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

В санатории не разрешено:

3.1. пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера.

3.2. проносить на территорию и в помещения санатория оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы; хранить в номере громоздкие вещи;

3.3. распивать спиртные напитки в номере, тем самым нарушая покой совместно проживающих лиц и лиц, проживающих в соседних номерах;

3.4. мусорить на территории;

3.5. оставлять гостей на ночь без оформления и оплаты администрации.

3.6. курить в комнатах, на балконах, иных не установленных местах;

3.7. передвигать мебель в гостиничном номере;

3.8. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- 3.9. выносить посуду и еду из обеденного зала;
- 3.10. расклеивать по стенам картины, плакаты, и др.;
- 3.11. в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов, а так же посещать общественные места (за исключением пляжа) в купальных костюмах;
- 3.12. заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов).
- 3.13. передавать ключ от номера другому лицу.
- 3.14. загрязнять водопад, территорию санатория.

4. ПРОЖИВАЮЩИЕ В САНАТОРИИ ОБЯЗАНЫ:

- 4.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- 4.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;
- 4.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты и этажа;
- 4.4. бережно относиться к имуществу санатория;
- 4.5. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и проживающих;
- 4.6. возмещать причиненный материальный ущерб;
- 4.7. при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы, закрывать водопроводные краны, закрывать номер.
- 4.8. при выезде из санатория произвести полный расчет за предоставленные им услуги, а также сдать горничной или (дежурному администратору) занимаемый номер или место
- 4.9. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 4.10. к гражданам, проживающим в санатории, при нарушении настоящих Правил применяются санкции, предусмотренные разделом 5 настоящих правил.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ

К лицам, нарушающим установленные правила, могут применяться следующие виды санкций:

- 5.1. устное замечание;
- 5.2. устное предупреждение о возможном выселении;
- 5.4. выселение.

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

- 6.1. Плата за проживание в санатории взимается согласно прейскуранту посуточно в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Расчетный час: 11:00 (заезд) — 8:00 (выезд).
- 6.2. При проживании в санатории менее суток плата за номер или место взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.
- 6.3. По согласованию с администрацией, проживающий может оставлять гостей на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов.

7. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ

- 7.1. Администрация санатория предоставляет проживающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов.
- 7.2. Смена постельного белья в санатории производится после каждого выезда отдыхающего, а так же по мере необходимости, но не реже одного раза в 7 дней, полотенец не реже 1 раза в 3 дня.
- 7.4. Администрация санатория должна обеспечивать проживающих справочной информацией о режиме работы связи, бытового обслуживания и т.п., находящихся в санатории.
- 7.5. Администрация санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.
- 7.6. Для удобства проживающих, санаторий имеет внутренние и внешние указатели.

7.7. Персонал санатория, непосредственно обслуживающий проживающих, имеет нагрудные знаки со сведениями о должности, фамилии, имени, отчества.

7.8. Книга отзывов и предложений хранится у дежурного администратора и выдаётся проживающим, по их первому требованию.

7.9. При отсутствии отдыхающего по месту проживания более двух часов (согласно расчетному часу) без оплаты, администрация санатория создает комиссию и производит опись вещей отдыхающего, оставленных в номере. Санаторий несет материальную ответственность за сохранность вещей, указанных в описи, и принимает меры по возврату их владельцу.

8. ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ

8.1. При выезде, освобождении номера, отдыхающий сдаёт номер горничной или администратору, отдает ключ от номера администратору и получает взамен обратный талон от путевки, на котором ставится печать.

8.2. При досрочном отъезде из санатория, независимо от каких-либо обстоятельств, за исключением форс-мажора и противопоказаний для применения медицинских процедур, возврат денежных средств производится за вычетом стоимости одного койко-дня, как компенсации упущенной выгоды.

Мы подружимся, приезжайте!